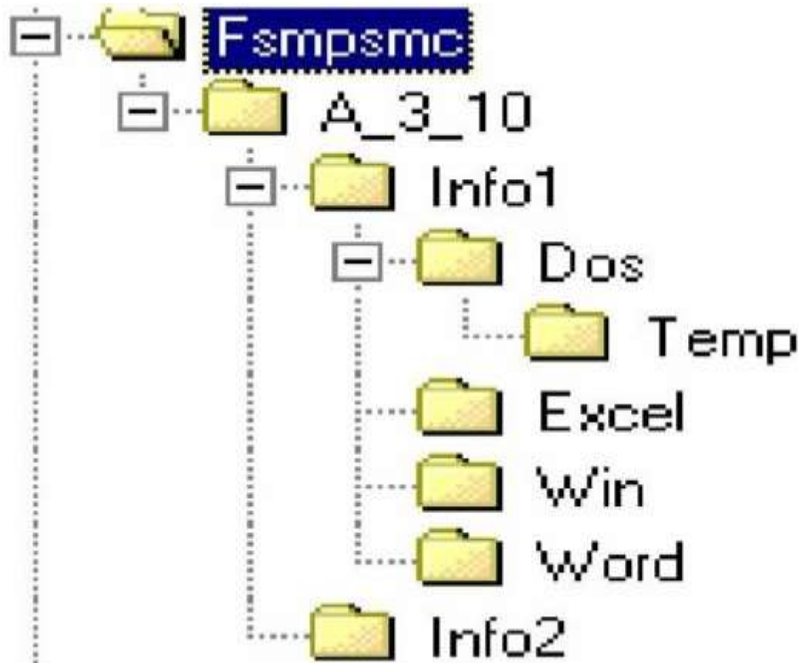


## TP2 : Gestion des dossiers et fichiers

### L1 RI BO

1- Créez l'arborescence suivante dans la racine C:\



2- Créer les fichiers essai.txt, exo1.doc, exo2.xls, exo3.txt dans le bureau.

3- Créer le dossier TP dans Win.

4- Déplacer les fichiers créés précédemment dans TP.

5- Créer les dossiers TP1 et TP2 dans le dossier TP et supprimez les.

6- Changer l'icône du dossier Info2

7- Créer les fichiers travail.docx et menu.docx dans le dossier Word

8- Cacher le dossier Word

9- Lister tous les fichiers .docx figurant dans Fsmpsmc.

10- Enlever l'option cachée du dossier Word

11- Interdire l'ouverture du dossier Dos.

12- Partager le dossier A\_3\_10

13- Cacher l'extension des fichiers

14- Activer les cases à cocher pour sélectionner rapidement des dossiers ou fichiers.

15- Envoyer le dossier Excel dans un dossier compressé nommé Essai.

16- Ajouter la colonne Taille et Date de Création dans l'affichage des éléments du dossier Info1.

17- Grouper les éléments de la racine par date de création.

18- Compresser le dossier TP

19- Empêcher la suppression du dossier Word.

20- Créer un raccourci du dossier Fsmpsmc dans le bureau puis supprimez définitivement le dossier Fsmpsmc de la racine. Ouvrez le raccourci du dossier et observez.